

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021300658499 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.04.2024 за ГРН 2241300030640



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Торбеевского муниципального района
Республики Мордовия

от 01 апреля 2024г № 181

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Дом творчества Торбеевского муниципального района

Республики Мордовия»

гп. Торбеево, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Торбеевского муниципального района Республики Мордовия» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия в сфере образования. Учреждение по типу образовательных организаций реализующих дополнительные образовательные программы является организацией дополнительного образования. Учреждение по виду реализуемых образовательных программ относится к образовательным организациям реализующим дополнительные общеразвивающие программы.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Торбеевского муниципального района Республики Мордовия».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУ ДО «Дом творчества Торбеевского муниципального района Республики Мордовия».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Место нахождения.

Юридический адрес: 431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, р.п. Торбеево, улица Павлова, дом 26а.

Фактический адрес: 431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, р.п. Торбеево, улица Павлова, дом 26а.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Торбеевского муниципального района осуществляет администрация Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Мордовия, решениями органов местного самоуправления Торбеевского муниципального района. Типовым положением об учреждении дополнительного образования, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах Федерального казначейства, вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также штампы и бланки.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Цели деятельности Учреждения

2.1.1. Цели деятельности учреждения:

- формирования и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Основные задачи Учреждения

2.2.1. Активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России через качественное обучение детей, имеющих различные способности.

2.2.2. Обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом.

2.2.3. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации

- проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни.
- 2.2.4. Подготовка обучающихся к продолжению образования в любой стране мира, к творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России на основе включения в социально-полезную деятельность.
- 2.2.5. Организация углубленного изучения предметов по дополнительным образовательным программам
- 2.2.6. Разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения.
- 2.2.7. Организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций.
- 2.2.8. Разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие творческой одаренности.
- 2.2.9. Создание районных детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в республиканских, районных фестивалях, конкурсах, конференциях.
- 2.2.10. Создание условий для адаптации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.
- 2.2.11. Организация содержательного досуга, проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования.
- 2.2.12. Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.
- 2.2.13. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.
- 2.2.14. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования республиканского уровня.
- 2.2.15. Организация подготовки детей для поступления в общеобразовательное учреждение через реализацию развивающих дополнительных образовательных программ.
- 2.2.16. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.
- 2.2.17. Развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.3. Виды деятельности Учреждения

- 2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ эколого – биологической, спортивно - технической, краеведческой, художественно-эстетической направленностей:
- организация работы по повышению квалификации работников учреждения
 - разработка учебных планов, программ;
 - проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся;
 - организация концертов, выставок, праздников и т.п.;
 - реализация дополнительных образовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;
 - обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

-выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования.

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.3.3. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

2.3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.4. Предмет деятельности

2.4.1. Предметом деятельности Учреждения является целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимися установленных государством образовательных уровней.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по государственным программам для начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3. Образовательный процесс

3.1.1. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе учебного плана и дополнительных образовательных программ. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2.1. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы эколого-биологической, спортивно-технической, краеведческой, художественно-эстетической направленностей.

3.2.2. Дополнительные образовательные программы для обучающихся 1-4 классов и детей в возрасте 6 лет направлены на духовно-ценностные ориентиры классической и народной культуры, патриотизм, нравственность, развитие познавательной активности, интереса к обучению и формированию привычки к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля

учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.2.3. Дополнительные образовательные программы для обучающихся 5-11 классов направлены на развитие специальных (музыкальных, математических, лингвистических и др.) способностей обучающихся: углубление и расширение знаний, умений, навыков в выбранной сфере деятельности; на формирование представления о природе, обществе и человеке, соответствующего современному уровню.

3.2.4. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического наказания по отношению к обучающимся не допускается.

3.2.5. Учреждение разрабатывает и реализует программы массовых мероприятий, муниципальных этапов республиканских, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

3.2.6. Учреждение имеет право использовать до 10% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными образовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.7. Элементарной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся.

3.2.8. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности.

3.2.9. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: группа, кружок, театр и другие (далее объединения).

3.2.10. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, ролевые игры, организационно-деловые игры, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной образовательной программой.

3.2.11. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом.

3.2.12. Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, лагерей.

3.2.12. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся.

4. Порядок управления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основе принципов самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом. Коллектив Учреждения, объединяющий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

4.2. Компетенция Учредителя:

- определение предмета и целей деятельности Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном порядке;
- участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и договором;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- получение необходимой информации о деятельности Учреждения;
- финансовый контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- определение системы оплаты труда работников и порядка ее применения;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения, в том числе его назначение и увольнение;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

4.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический совет;
- Методический совет.

4.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – педагогический совет под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора).

4.5. В состав педагогического совета кроме директора, входят: педагогические работники, методист.

4.6. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

4.7. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава;
- обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение программы деятельности Учреждения на год;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- принятие дополнительных образовательных программ детских объединений;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;

- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
 - принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
 - выборы представителей в методический совет Учреждения;
- 4.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.
- 4.9. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.
- 4.10. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 4.11. В случае равенства голосов решающим является голос директора.
- 4.12. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается методический совет под руководством заместителя директора. В состав методического совета входят: заместитель директора Учреждения, педагогические работники, методист.
- 4.13. К компетенции методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения
 - разработка и представление на педагогическом совете программы развития Учреждения
 - заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
 - организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
 - обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
 - выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Учреждения.
- 4.14. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год.
- 4.15. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством, действующий на принципах единоначалия.
- 4.16. Директор осуществляет непосредственное управление Учреждением, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к ведению иных органов.
- 4.17. Обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- 4.18. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.19. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

4.20. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.21. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами, в суде.

4.22. Выдает доверенности, заключает договоры, открывает в органах федерального казначейства лицевые счета.

4.23. Издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.

4.24. Утверждает штатное расписание Учреждения, графики работы и расписания занятий.

4.25. Распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения.

4.26. Распоряжается имуществом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает его рациональное использование по целевому назначению.

4.27. Утверждает положение о материальном стимулировании работников Учреждения.

4.28. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

4.29. Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет лицо – работник Учреждения, назначенное приказом директора.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся в возрасте, как правило, до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

5.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5.1.5. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.1.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.1.10. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

5.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.1.12. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

5.1.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами культуры;

5.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

5.1.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

5.1.17. опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

5.1.18. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.1.19. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

5.1.20. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2. Обучающиеся обязаны:

5.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.2.2. выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Педагогический работник Учреждения имеет право:

5.3.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

5.3.3. Повышать свою квалификацию.

5.3.4. Аттестоваться на обязательной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.3.5. Участвовать в самоуправлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом.

5.3.6. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

5.3.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.3.8. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся).

5.4. Педагогический работник обязан:

5.4.1. Соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

5.4.2. Работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, распоряжения, приказы директора Учреждения, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень.

5.4.3. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны.

5.4.4. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры.

5.4.5. Своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму.

5.4.6. Уважать личность обучающихся и родителей (законных представителей), видеть в них партнеров.

5.4.7. Изучать индивидуальные особенности обучающихся, активно сотрудничать с обучающимися и родителями (законными представителями) по развитию их педагогических знаний.

5.4.8. Нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности.

5.4.9. Вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями.

5.4.10. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4.11. Выполнять установленные нормы труда.

5.4.12. Быть активным в общественной жизни коллектива.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1. выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5.5.2. ознакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.3. ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.5.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.5.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.5.6. принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.7.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.7.2. К педагогической деятельности и трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие непогашенную или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7.3. Штатное расписание Учреждения утверждается директором в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.7.4. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором.

5.7.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дооплатным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

6. Имущество Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Торбеевского муниципального района Республики Мордовия и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Учреждения.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации)

6.4. В отношении имущества Учреждения Учредитель вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Учреждением;

- иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью;

- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений и предъявлять иски о признании сделок, нарушающих права Учредителя, недействительными;

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

7.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», если это служит достижению целей, для которых учреждение создано, и в соответствии с этими целями.

7.4. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Торбеевского муниципального района.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению для выполнения муниципального задания;
- бюджетные и внебюджетные средства - имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Торбеевского муниципального района.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменения типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемым действующим законодательством.

Изменения типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством;
- по решению суда в случае осуществления без надлежащей лицензии (разрешения), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

9.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Мордовия, а также органов местного самоуправления Торбеевского муниципального района.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает и принимает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, положения и другие акты.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегияльных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

10. Прекращение деятельности Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается муниципальным правовым актом.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимается Учредителем с учетом следующих обстоятельств:

- отсутствие соответствующего контингента обучающихся;
- отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- необходимость оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений;
- иные обстоятельства.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее Уставным целям.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ

10.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного

образовательного учреждения путем изменения типа муниципального образовательного учреждения вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных. Учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

11.6. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11. Заключительные положения

11.1 Устав принимается на педагогическом совете Учреждения.

11.2 Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него производится Учредителем на основании постановления Администрации Горбеевского муниципального района Республики Мордовия.

11.3 Директор Учреждения осуществляет государственную регистрацию Устава Учреждения, изменений и дополнений в него в соответствии с действующим законодательством РФ.

Протипуоровано, пронумеровано
скреплено печатью

17 (*семнадцать*) листа(ов)

Глава 1 городского муниципального

района

С.Ф.Шичкин



[Handwritten signature]

УСТАВ

прошито, пронумеровано, скреплено печатью

№ _____ листов.

«08» _____ 2024 г.

Заведующий филиала по Торбеевскому
муниципальному району
Т.В. Шушпанова

